

ACTA DE REUNIÓ ORDINÀRIA

15 de gener de 2019

Asistents: Josep Rocha, Marta la Torre, Marta Verges, Neus Ruiz, Briseida Soler, Cristina Lopez, Albert Pendon, Eva Serra, Carmen Diaz.

Convidats: Anna Pruneda.

S'excusen: Carme Marti, Verònica Platas

Amb el següent ordre del dia:

1. Actualitat i seguiment de la Festa de la Primavera 2019
2. Organització anticipada per a la Jornada de Portes Obertes de l'escola 2019
3. Seguiment Comissió la Betúlia. Pas següent: Voluntaris, instàncies, necessitats, seguiment pressupostari...
4. Actualització documental dades famílies RGPD -Estat de situació-
5. Recordatori Estudi Fundació Mapfre
6. Creació, si cal, Comissió Sortida Anual 2019
7. Precs i preguntes

Es prenen les següents decisions:

1. Actualitat i seguiment de la Festa de la Primavera 2019

Es realitzarà 30 de març de 11:00h a 13:00h

Es seguirà la línia d'actuació que s'ha vingut realitzant la resta dels anys, tenint en compte l'èix d'interès que farà l'escola per Carnestoltes (Ètnies del món)

Es parlarà amb àmbit escola per que ens facin una proposta d'activitats i monitoratge.

2. Organització anticipada per a la Jornada de Portes Obertes de l'escola 2019

Es realitzarà el 9 de març de 11:00 a 13:00h

Es demana que puguem participar-hi, i poder informar als pares (4 persones)

Es proposa fer paradeta amb la informació d'extraescolars.

S'obre debat per demanar les samarretes de l'AMPA que tenen ex-membres i professorat.

Es prepararà un tríptic amb la informació de tot allò que fa l'AMPA.

Es proposa poder fer també una pancarta que posi "Benvinguts AMPA Betúlia"

3. Seguiment Comissió la Betúlia. Pas següent: Voluntaris, instàncies, necessitats, seguiment pressupostari...

Es comenta l'èxit de participació per part del l'alumnat.

També es comenta el fet de poder plantejar algun grup de Batucada. S'ha parlat amb en Joan Sèculi per poder activar aquesta activitat.

L'Eva escanejarà totes les propostes, i després es passaran al Joan i l'Albert per que comencin a treballar.

Es demana a l'escola si es disposa d'algun espai on poder construir el drac i guardar-lo, a partir del febrer fins el maig. Es valora que es complicat poder ubicar la construcció del drac a l'escola, per si per accident es fa malbé. S'estudiaran les diferents opcions...

Es consultarà a l'Ajuntament si poden guardar a alguna instal·lació de l'ajuntament.

Es planteja el dia de la Festa de la Primavera, poder fer un taller pels membres de l'Ampa per part de la Maria Sèculi, per aprendre balls de gegants.

Caldrà identificar persones responsables de diferents àrees. A la propera reunió caldrà assignar rols.

4. Actualització documental dades famílies RGPD -Estat de situació-

A data d'avui l'estat de situació:

	Imatges	DADES	SEPA online	
EI3	2015	9	6	4
EI4	2014	2	1	
EI5	2013	4	2	
1EP	2012	5	6	
2EP	2011	8	7	
3EP	2010	3	3	
4EP	2009	10	9	
5EP	2008	3	3	
6EP	2007	7	4	
1ESO	2006	7	7	
2ESO	2005	3	4	
3ESO	2004	2	2	
4ESO	2003	3	2	
		66		

Drets de imatges, no és possible fer-ho conjuntament amb l'escola de cara al curs 2019-2020.

S'han enviat als pares 3 coses diferents:

- 1- Formulari per autorització imatges/treballs dades
- 2- Formulari per autorització dades.
- 3- Formulari SEPA- (per alumnes nous o canvis de domiciliació)

De cara a l'any vinent només caldrà (a no ser que canviï la llei) tornar a demanar autoritzacions.

Caldrà estar atents que Conversia no ens torni a cobrar. No ens han donat servei, ni ens han contestat els missatges. Realment no han fet un bon servei, ni han complert el contracte.

Es faran recordatoris per reclamar les dades el 21 de gener, i el 28 de gener.

1 de febrer acaba el procés de recollida, i la setmana del 11 de febrer es passaran les quotes.

*Als treballadors d'extraescolars també cal fer arribar un document per que signin, ja que no poden fer us d'imatges, contactes, etc...

5. Recordatori Estudi Fundació Mapfre

Hi ha un estudi dirigit a la ESO i pares; i es va fer una petició a la Fundació Mapfre per que fessin un estudi sobre l'addicció a les xarxes i als mòbils.

Queda pendent parlar amb l'Helena o la Montserrat per saber si tenen el contacte, per reactivar.

6. Creació, si cal, Comissió Sortida Anual 2019

La Montse Pujol és qui te el contacte. Caldrà demanar la reserva.

7. Precs i preguntes

Altres temes:

Fotografies dels cursos- Estem pendents de rebre les fotos de tots els grups. Falten els d'ESO. Esperarem poder-les entregar per setmana santa.

***Canvi de junta-** S'informa que ja s'ha fet el canvi de junta al Registre d'associacions. (VERO)

***Samarretes-** Cost de les samarretes? (I si cadascú assumeix el cost de la samarreta? (VERO)

*Comissió de Menjar solidari- Ens plantegen la necessitat de tenir un carro per transportar.

ACORDS I TASQUES

TEMA	PERSONA	DATA
FESTA PRIMAVERA: Es parlarà amb àmbit escola per que ens facin una proposta d'activitats i monitoratge	Jose Rocha	?
Fer cartell per la festa de la primavera	Vero /Carmen Martin	?
Demandar a Àmbit escola llibrets d'extraescolars – per portes obertes.	Jose	?
Fer samarretes noves pels membres de l'AMPA	?	?
Persones que vindran organització – Festa primavera	Eva, Vero	30 de març
Persones que vindran organització (4 persones) Portes Obertes.	Neus, Eva, +, +	9 de març
Fer mini tríptic amb la INFO que fa l'AMPA	Vero	?
Preparar cartells amb cartolines per penjar a les jornades de portes obertes.	Cris, Carmen Martin	Abans del 9/03/2019
Preparar pancarta- "Benvinguts escola Betúlia"	Neus (Impressió) – Vero (Disseny) – Jose (Anelles i pals)	17/01/2019
Enviar recordatori – Compliment de formularis-	Delegats	21/1/2019 – 28/1/2019-
Comissió festes- Escanejar imatges.	Eva	Fet i enviat- (Joan i Pol)
Comissió festes- Es consultarà a l'Ajuntament si es podrà disposar d'un espai per guardar el Drac de l'escola.	Jose	?
Comissió festes- Dia festa primavera- preguntar Ana Séculi per saber si ens poden ensenyar balls de gegants.	Eva	?
Fer recordatori d'agenda del semestre- Instagram- Facebook- whatsapp	Vero	17/01/2019

S'aixeca la sessió a les 21.30 emplaçant als presents per a la propera reunió el dia 5 de febrer de 2019 a les 20 hores.

El President

La secretaria