

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES
D'ALUMNES DE L'ESCOLA BETÚLIA DE BADALONA**

22 de novembre 2022

Índex

<i>CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa, objectius, domicili i àmbit</i>	3
Article 1. Denominació.....	3
Article 2. Naturalesa i règim jurídic.....	3
Article 3. Objectius.....	3
Article 4. Domicili i àmbit.....	4
<i>CAPÍTOL II. ASSOCIATS</i>	4
Article 5. Condició d'associat	4
Article 6. Baixa de la condició d'associat.....	4
Article 7. Drets i deures dels associats.....	5
<i>CAPÍTOL III. Òrgans de govern: l'Assemblea General i la Junta Directiva</i>	5
Article 8. Òrgans de govern.....	5
Article 9. L'Assemblea General	5
Article 10. Adopció d'acords de l'Assemblea General.....	5
Article 11. Periodicitat, convocatòria i ordre del dia de les reunions de l'Assemblea General	6
Article 12. Convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària	6
Article 13. Funcions de l'Assemblea General Ordinària	6
Article 14. Funcions de l'Assemblea General Extraordinària	7
Article 15. La Junta Directiva.....	7
Article 16. Membres de la Junta Directiva	7
Article 17. Durada del càrrec dels membres de la Junta Directiva	7
Article 18. Reunions de la Junta Directiva.....	8
Article 19. Funcions de la Junta Directiva	8
Article 20. Funcions del president.....	9
Article 21. Funcions del vicepresident	9
Article 22. Funcions del secretari.....	9
Article 23. Funcions del tresorer	10
Article 24. Els delegats de curs.....	10
Article 25. Comissions i grups de treball	10
Article 26. Adopció d'acords de la Junta Directiva.....	10
<i>CAPÍTOL IV. Règim econòmic</i>	11
Article 27. Patrimoni fundacional i recursos econòmics de l'AMPA	11
Article 28. Quotes de l'AMPA.....	11
Article 29. Exercici econòmic	11
<i>CAPÍTOL V. Règim disciplinari</i>	11
Article 30. Sancions	11
<i>CAPÍTOL VI. Dissolució de l'Associació</i>	12
Article 31. Dissolució.....	12
Article 32. Liquidació.....	12

CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa, objectius, domicili i àmbit

Article 1. Denominació

1. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Betúlia, escola privada concertada en data 19 de febrer de 1968 i número de registre exp. núm. 9.874, està constituïda a la població de Badalona.
2. L'Associació no té ànim de lucre.
3. L'Associació és defineix com a catalana, democràtica i laica.

Article 2. Naturalesa i règim jurídic

L'Associació (AMPA) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 3. Objectius

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares, mares i tutors, professors i alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares dels alumnes en les activitats i la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Fer o vetllar perquè es facin activitats amb què el centre, mitjançant la creació i la promoció de fons per a beques, bosses d'estudis, estímuls i ajudes, pugui desenvolupar un treball social eficaç entre els alumnes que ho necessitin.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

g) Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

h) Promoure i gestionar tota mena d'activitats físicoesportives, socials i culturals adreçades als familiars i alumnes del centre.

Article 4. Domicili i àmbit

1. El domicili de l'Associació queda fixat al número 57-65 del carrer Conquesta de la població de Badalona.

2. L'Associació limita la seva actuació i activitats a l'àmbit d'actuació de l'escola, però pot associar-se com a associació a organitzacions similars d'àmbit més ampli, amb l'objectiu de potenciar les seves finalitats o d'intercanviar experiències i treballs.

CAPÍTOL II. ASSOCIATS

Article 5. Condició d'associat

1. Són associats –o socis de l'Associació– els pares, mares o, si escau, els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i que contribueixin al seu sosteniment amb les quotes a què es refereix l'article 7è dels presents estatuts.

2. L'admissió dels associats és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda amb l'acreditació prèvia de la condició de pare o mare o representant legal d'un o més alumnes del centre.

Article 6. Baixa de la condició d'associat

1. Els membres associats són donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

a) Renúncia voluntària comunicada per escrit.

b) Pèrdua de la condició de mare o pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.

c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.

d) Utilitzar l'Associació o servir-se de la condició de persona associada per a finalitats estranyes a les estatutàriament assumides per l'entitat.

2. Quan la baixa obeeixi als motius c) i d), és preceptiva l'obertura d'un expedient en què es dóna audiència a l'associat.

3. L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. L'associat hi pot recórrer en contra davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent a aquell en què l'acord hi hagués estat notificat.

Article 7. Drets i deures dels associats

1. Els membres associats tenen dret a:

- a) Participar en les activitats de l'Associació, intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva i verbalment als delegats de curs, els quals les han de traslladar a les reunions de la Junta.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals, tot seguint l'ordre del dia.
- c) Elegir i ser elegit membre de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

2. Són deures dels membres associats:

- a) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació i de les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

CAPÍTOL III. Òrgans de govern: l'Assemblea General i la Junta Directiva

Article 8. Òrgans de govern

L'Associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 9. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i està constituïda per totes les persones associades, pare i mare o tutors.

Article 10. Adopció d'acords de l'Assemblea General

1. En les reunions de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, correspon un vot a cada membre de l'Associació present a la reunió o representat.
2. Tots els acords de l'Assemblea General són presos per majoria simple mitjançant votació.
3. Els acords propis de l'Assemblea General Extraordinària es prenen amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots presents i representats.
4. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 11. Periodicitat, convocatòria i ordre del dia de les reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any per exercir les competències que li confereix l'article 13 d'aquests estatuts.
2. Les assemblees generals, ja siguin ordinàries o extraordinàries, s'han de convocar amb una antelació mínima de deu dies de la seva celebració, mitjançant comunicació escrita adreçada a cada membre associat en la qual s'ha d'indicar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
3. Les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, queden vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
4. El 10% del total de persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'Assemblea General, ho poden fer sempre que no hagi transcorregut el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea General, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12. Convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General Extraordinària pot ser convocada:

- a) Per acord de la Junta Directiva.
- b) S'ha de reunir en caràcter extraordinari si ho sol·licita un 10% dels associats.

Article 13. Funcions de l'Assemblea General Ordinària

Correspon a l'Assemblea General Ordinària:

- a) Fixar els principis i els plans generals d'actuació de l'Associació.
- b) Aprovar les actes de les seves reunions i els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes anual.
- c) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució de cada membre de l'entitat al sosteniment de les despeses de l'Associació.
- d) Elegir els membres de la Junta Directiva.
- e) Decidir sobre qualsevol altra qüestió proposada per la Junta Directiva i que no s'atribueixi a la competència de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 14. Funcions de l'Assemblea General Extraordinària

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Acordar la disposició o alienació de béns o drets.
- b) Constituir federacions o adherir-se a les ja existents.
- c) Aprovar, quan escaigui, el reglament de règim interior de l'Associació.
- d) Modificar aquests estatuts.
- e) Dissoldre l'Associació.

Article 15. La Junta Directiva

1. La Junta Directiva és l'òrgan executiu, amb caràcter obligatori, de les disposicions emanades de l'Assemblea General i es regeix per aquests estatuts i les altres disposicions legals sobre aquest tipus d'associacions.

2. L'acord per a l'elecció de la Junta Directiva es pren per majoria simple –és a dir, més vots a favor que en contra– mitjançant votació en Assemblea General Ordinària.

Article 16. Membres de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva és constituïda com a mínim pels càrrecs següents: President, Vicepresident y Secretari. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. Tots els càrrecs de la Junta Directiva són honorífics, no remunerats, i nomenats per l'Assemblea General mitjançant elecció directa per a cadascun dels càrrecs.

3. Si es produeixen vacants dels càrrecs de la Junta Directiva durant l'any, la Junta Directiva mateix designa entre els membres associats la persona o les persones que els hagin d'ocupar fins a la celebració de la següent Assemblea General.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 17. Durada del càrrec dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec durant un període inferior o igual de quatre anys sens perjudici que puguin ser reelegits.

Article 18. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes, o quan ho disposi el President, o bé per iniciativa pròpia quan ho sol·liciti la tercera part com a mínim dels seus components.
2. L'assistència a les reunions és obligatòria i en el cas de no poder-hi assistir s'ha de fer saber al president.
3. En el cas que algun membre elegit per l'Assemblea, a judici de la resta de membres de la Junta, manifestés mostres clares d'absentisme, pot ser rellevat del seu càrrec, i el president ha de nomenar un substitut fins a la celebració de l'Assemblea General següent, en la qual s'ha de donar a conèixer el canvi. El president ha de demanar la conformitat a l'Assemblea General perquè el nou càrrec sigui nomenat en propietat.

Article 19. Funcions de la Junta Directiva

La Junta Directiva assumeix les funcions de representació i de govern de l'Associació i, a més, té les atribucions següents:

- a) Convocar i fixar les dates de celebració de l'Assemblea General.
- b) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea General.
- c) Redactar els pressupostos i els balanços.
- d) Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa. e) Designar les comissions de treball que es considerin adients per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar-ne el treball. Sempre que sigui possible, les comissions han de ser presidides per un membre de la Junta Directiva.
- f) Admetre, suspendre i donar de baixa als membres de l'Associació en la forma prevista en aquests estatuts.
- g) Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que procedeixin.
- h) Interpretar els estatuts i reglament de règim interior de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
- i) Exercir totes les funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.
- j) Resoldre sobre qualsevol qüestió no prevista en aquests estatuts, sens perjudici que sigui sotmesa a la següent Assemblea General que es convoqui.

Article 20. Funcions del president

Són funcions del president:

- a) Representar l'Associació davant tota classe d'autoritats, tribunals, organismes públic i privats i davant la Direcció del Centre.
- b) Convocar l'Assemblea General i la Junta Directiva i presidir-ne les reunions.
- c) Visar les actes de les sessions i vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- d) Subscriure contractes a nom de l'Associació. Atorgar poders a tercers, interposar reclamacions davant la via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i les especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercitar accions i oposar exempcions.
- e) Ordenar els pagaments realitzats per l'Associació.

Article 21. Funcions del vicepresident

Correspon al vicepresident:

- a) Substituir el president en els casos d'absència, malaltia i per motiu justificat.
- b) Col·laborar en l'acció que desenvolupi el president amb la finalitat de poder substituir-lo en qualsevol circumstància sense que es produeixin solucions de continuïtat.
- c) Actuar per delegació del president en la forma que la Junta Directiva acordi o aquell li indiqui.

Article 22. Funcions del secretari

Correspon al secretari:

- a) Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- b) Portar al dia el registre d'associats i anotar les altes i les baixes que es produeixin.
- c) Redactar les actes de les Assemblees Generals i Juntes Directives de les quals ha de donar fe i firmar juntament amb el president.
- d) Lliurar certificacions amb referència als llibres i documents de l'Associació, amb el vistiplau del president.
- e) Preparar, redactar i publicar, si escau, la memòria anual.
- f) Portar la correspondència que necessiti realitzar l'Associació.

g) Posar en coneixement de l'autoritat competent, amb el vist-i-plau del President, els acords adoptats per l'Assemblea General.

h) Qualsevol altra funció no especificada que li encomani l'Assemblea General, la Junta Directiva o el president.

Article 23. Funcions del tresorer

Correspon al tresorer:

a) Recaptar i custodiar els fons de l'Associació.

b) Efectuar els cobraments i pagaments que ordeni el president i anotar-los en els llibres

corresponents.

c) Fer el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Article 24. Els delegats de curs

1. El delegat de curs és l'interlocutor entre la Junta Directiva i el curs que representi.

2. Si el delegat de curs no és membre de la Junta Directiva, pot assistir a les reunions de la Junta Directiva en qualitat de convidat, amb veu sense vot.

3. Correspon al delegat de curs servir d'enllaç i comunicació entre els mestres de la classe que li correspongui i els pares i mares dels alumnes, i estudiar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir amb relació al curs.

Article 25. Comissions i grups de treball

1. Els membres de l'Associació que vulguin constituir comissions o grups de treball, ho han de fer saber i plantejar a la Junta Directiva, a qui han d'explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer el seguiment de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe de les seves actuacions.

Article 26. Adopció d'acords de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria simple de vots, i els empats que hi pugui haver són dirimits amb el vot de qualitat del president.

CAPÍTOL IV. Règim econòmic

Article 27. Patrimoni fundacional i recursos econòmics de l'AMPA

1. L'Associació està mancada de patrimoni fundacional.
2. Per a l'assoliment dels seus objectius, l'Associació disposa dels mitjans econòmics següents:
 - a) Import de les quotes dels seus membres.
 - b) Donatius i subvencions, si n'hi hagués.
 - c) Els interessos que produeixen els fons de l'Associació.
 - d) Qualsevol altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats que realitza l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius. L'Associació s'ha d'ajustar al que disposa la legislació respecte a la quantia del pressupost anual.

Article 28. Quotes de l'AMPA

Els membres de l'Associació han de satisfer les quotes i derrames que s'estableixin a l'Assemblea General Ordinària en aprovar el pressupost, a fi d'adequar-la a les despeses previstes.

Article 29. Exercici econòmic

L'exercici econòmic de l'Associació és de dotze mesos i comença cada dia 1 de setembre i es tanca cada 31 d'agost.

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

Article 30. Sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions a què fa referència l'apartat 1 es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim interior de l'Associació.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor o instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament de règim interior de l'Associació estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL VI. Dissolució de l'Associació

Article 31. Dissolució

1. L'Associació pot ser dissolta per les causes següents:

- a) Resolució judicial ferma.
- b) Per la baixa dels associats, de manera que quedin reduïts a menys de tres.
- d) Per impossibilitat d'assolir els objectius fixats en l'article 3.
- e) Per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat, amb l'acord favorable de la majoria de dos terços.

2. Per dissoldre l'Associació cal un acord favorable, pres per una majoria de dos terços en l'Assemblea General Extraordinària.

Article 32. Liquidació

Un cop acordada la dissolució, la Junta Directiva assumeix la funció de comissió liquidadora. Si un cop satisfetes les obligacions pendents, hi ha un romanent de béns, aquest s'ha de lliurar al centre perquè sigui usat, exclusivament, per a finalitats culturals.

Aquests estatuts han estat aprovats en l'Assemblea General Extraordinària del dia 17 de novembre de 2022

Badalona, 17 de novembre de 2022.

La secretaria de la Junta de l'AMPA

Verònica Platas



El president de la Junta de l'AMPA

José Rocha



DILIGÈNCIA

Jo, Verònica Platas Ruiz, com a secretari/ària de l'associació DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA BETÚLIA DE BADALONA, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA BETÚLIA DE BADALONA celebrada el dia 17 de novembre 2022 a la localitat de Badalona.

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vistiplau del/la president/a José Rocha

A Barcelona, a 17 de novembre de 2022

Verònica Platas

Secretaria



Signatura del la Secretaria

José Rocha

President



Signatura del President